



***İHRACATA  
YÖNELİK DEVLET  
YARDIMLARI***



## **AMAÇ:**

**Ticaret Bakanlığı Devlet Yardımları ile Firmaların ihracata yönelik faaliyetlerini hazırlık, pazarlama ve markalaşma olmak üzere üç seviyede desteklemektedir.**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
TİCARET BAKANLIĞI

ANA SAYFA

KURUMSAL

TEŞKİLAT

MEVZUAT

İSTATİSTİK

ÜLKELER

İLETİŞİM



ENGLISH

E-İŞLEMLER

# Destekler

## Kolay Destek

Desteklerin görsellerle ve anlaşılır bir şekilde anlatıldığı yeni web sitemize ulaşabilirsiniz.

## İhracat Destekleri

Bakanlığımız tarafından yürütülmekte olan ihracata yönelik devlet yardımları, yurtdışına açılma sürecinde firmalarımıza destek

## Hizmet Sektörü Destekleri

Teknik müşavirlik, sağlık turizmi, film, eğitim, bilişim ve yönetim danışmanlığı gibi hizmet sektörlerinin ticaretinin desteklenmesine ve

## Yurt Dışı Teknik Müşavirlik Hizmetleri...

Ticaret Bakanlığı teknik müşavirlik hizmetlerine yönelik olarak kapsamlı bir Devlet Yardımı programı yürütmektedir.



## Destek Yönetim Sistemi (DYS)

Mal ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası ve Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin başvuruların ilk aşamadan sonuçlanmasına kadar tüm süreçlerinin dijital ortamda yürütüleceği sistem.

> Kolay Destek

> **İhracat Destekleri**

> Hizmet Sektörü Destekleri

> Yurt Dışı Teknik Müşavirlik  
Hizmetleri Destekleri

> Destek Yönetim Sistemi (DYS)

- (20.08.2019) KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun **imza sirküleri ile birlikte sunulması** ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan **elektronik imza ile imzalanması** ve elektronik imzalı dokümanların **dosya uzantılarının İncelemeci Kuruluşa ait** (Bakanlık/İBGS/Bölge Müdürlüğü vd.) **Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması** zorunludur.
- Belgeler elektronik imza ile imzalandıktan sonra orijinal halleri ile KEP gönderisinin ekine yüklenmelidir. (.zip, .rar ve benzeri sıkıştırılmış dosya uzantıları gönderilmemelidir)
- KEP ve elektronik imza ile ilgili sorunlarınızı bu hizmetleri aldığınız kuruluşlara iletmelisiniz.
- KEP Adreslerimiz: T.C. Ticaret Bakanlığı ([ekonomi@hs01.kep.tr](mailto:ekonomi@hs01.kep.tr)), Marmara Bölge Müdürlüğü ([marmarabolgemud@hs01.kep.tr](mailto:marmarabolgemud@hs01.kep.tr)), İç Anadolu Bölge Müdürlüğü ([eb.ankarabolgemud@hs01.kep.tr](mailto:eb.ankarabolgemud@hs01.kep.tr)), Batı Anadolu Bölge Müdürlüğü ([eb.batianadolu@hs01.kep.tr](mailto:eb.batianadolu@hs01.kep.tr))
- İhracatçı Birliklerine ait KEP adreslerine, birliklerin internet sayfalarından erişim sağlayabilirsiniz.
- İşlemlerin düzgün ve hızlı yapılabilmesi için, başvurularda konu ve ilgili birimin belirtildiği üst yazının (dilekçe) yer alması gerekmektedir.
- Belgeler sadece mevzuatta belirtilen başvuru mercii kuruluşun KEP adresine iletilmelidir.

### Tebliğ Bazında Destek Mevzuatı

Bakanlığımız tarafından yürütülmekte olan ihracata yönelik devlet yardımları, yurtdışına açılma sürecinde firmalarımıza destek sağlanmasını amaçlayan bütünsel ...

### Pazara Girişte Dijital Faaliyetlerin Desteklenmesi

E-Ticaret Sitelerine Üyelik, Sanal Ticaret Heyetleri, Sanal Fuarlar: Şirketlerin ticari faaliyetlerinde teknolojik imkânlardan en üst seviyede faydalanmaları ve dijital...

### Pazar Araştırması ve Pazara Giriş

Yurt Dışı Pazar Araştırması, Rapor, Danışmanlık, İleri Teknolojili Şirket ve Marka Satın Alma, Sektörel Ticaret Heyetleri, Alım Heyetleri

### Pazara Giriş Belgeleri

Pazara Giriş Belgeleri ve Küresel Tedarik Zinciri (KTZ) Yetkinlik Projeleri

### Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi

UR-GE Projeleri

### İhracatçıya Alıcı Kredis ve Sigorta Tazmin Desteği

### Fuar Katılım Desteği

### Tasarım Desteği

### Yurtdışı Birim, Marka ve Tanıtım Desteği

### Markalaşma ve Turquality Desteği

### Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Yardımları



# İHRACATÇI BİRLİKLERİNDE SONUÇLANDIRILAN DESTEKLER

- ✓ Pazara Girişte Dijital Faaliyetlerin Desteklenmesi
- ✓ Fuar Katılım Desteği
- ✓ Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesi
- ✓ Tasarım Desteği
- ✓ Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi



***Pazara Girişte Dijital  
Faaliyetlerin Desteklenmesi  
2573 S.Karar***

*(Bu Karar 27/05/2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.)*



## • **Pazara Girişte Dijital Faaliyetlerin Desteklenmesi**

- 2573 sayılı “Pazara Girişte Dijital Faaliyetlerin Desteklenmesi Hakkında Karar” ile Ticaret Bakanlığı tarafından
  - - E-ticaret Sitelerine Üyelik Desteği,
  - - Sanal Ticaret Heyeti Desteği,
  - - Sanal Fuarlara Katılım Desteği
- işbirliği kuruluşlarının ve firmaların pazarlamaya yönelik dijital faaliyetlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

( <https://www.ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/pazara-giriste-dijital-faaliyetlerin-desteklenmesi> )



- **E-ticaret sitelerine üyelik**
- Şirketlerin genelgede düzenlenen şartları haiz ve Bakanlıkça onaylanan uluslararası e-ticaret sitelerine üyelik giderleri % 60 oranında ve e-ticaret sitesi başına 8.000 TL'ye kadar desteklenmektedir. Bu destek her takvim yılı başında TÜFE ve Yİ-ÜFE ortalaması oranında güncellenir.
- Şirketler, bu destekten en fazla 3 e-ticaret sitesi için ve e-ticaret sitesi başına en fazla 2 yıl yararlanabilecektir.
- E-ticaret sitelerine bireysel üyelik destek oranı, 31 Aralık 2020 tarihine kadar gerçekleştirilecek üyelik giderleri için yüzde 80 oranında uygulanacaktır.





- **E-ticaret sitelerine üyelik**
- (1) E-ticaret sitelerine üyelik tarihi itibarıyla Bakanlıktan onay almış e-ticaret siteleri için yararlanabilirler.
- (2) Destekten yararlanmak isteyen şirketlerin ticari faaliyetleriyle ilgili en az bir yabancı dil desteği olan internet sitelerinin olması zorunludur.
- (3) E-ticaret sitelerinde yer alan site içi reklam ve reklam bandı (banner) giderleri destek kapsamı dışındadır.
- (4) E-ticaret siteleri tarafından düzenlenen faturalarda hizmet süresi en fazla 1 (bir) yıl olmalıdır. Hizmet süresi daha fazla olan faturaların, sadece 1 (bir) yıllık tutarı destek kapsamındadır.



**T.C. Ticaret Bakanlığı  
İhracat Genel Müdürlüğü**

2573 sayılı “Pazara Girişte Dijital Faaliyetlerin Desteklenmesi Hakkında Karar” Kapsamında  
**ONAY VERİLEN E-TİCARET SİTELERİ (2020)**

	Site Adı	Sektör	Merkez	Faaliyet	İşletici / Temsilci (T)	Onay Tarihi
1	<b>Alibaba.com</b>	Genel	Çin	1999	E-Glober Dijital Ticaret ve Yatırım A.Ş. (T) Arvato Telekomünikasyon A.Ş. (T)	23.06.2020
2	<b>ChemOrbis.com</b>	Plastik-Kimya	Türkiye	2000	ChemOrbis Elektronik Pazaryeri A.Ş.	23.06.2020
3	<b>SteelOrbis.com</b>	Demir-Çelik	Türkiye	2002	SteelOrbis Elektronik Pazaryeri A.Ş.	23.06.2020
4	<b>TradeAtlas.com</b>	Genel	Türkiye	2009	Ticaretatlası Bilgi Sistemleri San. Tic. Ltd. Şti.	23.06.2020

*Bakanlık, her yıl Ocak ayında onay verilen e-ticaret sitelerini yeniden değerlendirir.*



- **İşbirliği kuruluşları sanal ticaret heyeti**

Sanal ticaret heyeti desteği Bakanlık koordinasyonunda işbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sanal ticaret heyeti faaliyetlerine ilişkin Genelgede belirtilen giderler %50 oranında ve faaliyet başına 50.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.



- **İşbirliği kuruluşları sanal fuarlar**

Sanal fuarlara katılımların desteklenmesi;

Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından uygun görülen uluslararası niteliği haiz sanal fuarlara katılımcıların iştirak etmelerini sağlamak üzere işbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sanal fuarlara katılım organizasyonlarına ilişkin Genelgede belirtilen giderler %50 oranında ve faaliyet başına 50.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.



- **İşbirliği kuruluşları sanal fuarlar**

Sanal fuar organizasyonu desteği;

Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından uygun görülen, işbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sanal fuar organizasyonlarına dair Genelgede belirtilen giderler %50 oranında ve faaliyet başına 100.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.



- **İşbirliği kuruluşları sanal ticaret heyeti**
- a) İşbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sanal ticaret heyetinin tanıtımına yönelik internet, mobil ve benzeri dijital ortamları da içeren yazılı ve görsel iletişim veya reklam kampanyalarına dair hizmet giderleri,
- b) Sanal ticaret heyetinin planlaması ve koordinasyonuna yönelik hizmet giderleri,
- c) Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyonuna ilişkin giderler,
- ç) Sanal ticaret heyeti faaliyetinin gerçekleştirildiği platformlara ödenen ücretler
- d) Tercümanlık giderleri .



- **İşbirliği kuruluşları sanal fuarlar**
- a) İşbirliği kuruluşlarınca gerçekleştirilen Sanal fuar katılımı kapsamında yurt dışına yönelik internet, mobil ve benzeri dijital ortamları da içeren yazılı ve görsel iletişim veya reklam kampanyalarına dair hizmet giderleri,
- b) Sanal fuar katılımının planlaması ve koordinasyonuna yönelik hizmet giderleri,
- c) Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyonuna ilişkin giderler,
- ç) Sanal fuar katılımı kapsamında ana organizatöre ödenen giderler.



***PAZAR ARAŞTIRMASI ve  
PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ  
HAKKINDA TEBLİĞ  
(TEBLİĞ NO: 2011/1)***



Girişte Dijital  
eklenmesi

msal Ürünlerde  
damlarına ilişkin

ara Giriş  
eklenmesine

örel Nitelikli  
Fuarların  
ilişkin Karar

**r Araştırması ve  
esteği Hakkında**

lararası  
iştirilmesinin  
kkında Tebliğ

Dışı Birim, Marka  
tlerinin  
kkında Tebliğ

Dışında  
uar Katılımlarının  
ilişkin Tebliğ

arım Desteği

Ürünlerinin  
aşması, Türk Mali  
mesi ve  
eklenmesi

2 Özel Statülü

# 2011-1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ

Yurt Dışı Pazar Araştırması, Rapor, Danışmanlık, İleri Teknolojili Şirket ve Marka Satın Alma, Sektörel Ticaret Heyetleri, Alım Heyetleri

**2011-1 Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ (22.02.2018)**

**2011-1 Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (20.08.2019)**

**2011-1 Uygulama Usul ve Esasları ile DYS Üzerinden İşleyişine Dair Genelge (31.12.2019)**

**Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği**

**Sektörel Ticaret ve Alım Heyetleri Desteği**

**Rapor Satın Alma Desteği**

**Yurt Dışında Yerleşik Şirket Alımı - Danışmanlık Desteği**

**Yurt Dışında Yerleşik İleri Teknolojiye Sahip Şirket Alımı - Danışmanlık Desteği**

**Yurt Dışında Yerleşik İleri Teknolojiye Sahip Şirket Alımı - Kredi Faiz Desteği**

**Yurt Dışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Satın Alımı**

# PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ (2011/1)

DESTEK KALEMLERİ		DESTEK ORANI (%)	DESTEK LİMİTİ	SÜRE/ADET	FAYDALANICI
Yurt Dışı Pazar Araştırması (Ulaşım, Konaklama)		70	5.000 \$ / Seyahat	10 Adet / Yıl	Sinai/ Ticari Şirketler
Pazara Giriş (Rapor; Şirket satın almaya yönelik danışmanlık)		60	200.000 \$ / Yıl	Yıllık	Sinai/ Ticari Şirketler
		75	200.000 \$ / Yıl	Yıllık	İşbirliği Kuruluşları
İleri teknolojiye sahip şirket satın almaya yönelik	Danışmanlık	75	500.000 \$ / Yıl	Yıllık	Sinai/ Ticari Şirketler
	Faiz Desteği	5 puana kadar (TL) 2 puana kadar (Döviz) %50	3.000.000 \$/ 2.000.000 \$ (Marka)	5 yıl	
Alım Heyeti (Ulaşım, Konaklama, Tanıtım ve Organizasyon)		50	75.000 \$ / Program	-	İşbirliği Kuruluşları
Sektörel Ticaret Heyeti (Ulaşım, Konaklama, Tanıtım ve Organizasyon)		50	100.000 \$ / Program	-	İşbirliği Kuruluşları



## **YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ**

- Sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan Şirketler tarafından gerçekleştirilen yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin giderler %70 oranında ve gezi başına en fazla 5.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.
- Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi kapsamında en fazla iki Şirket çalıŐanının aşağıda belirtilen giderleri desteklenir.
- a) Ulaşım: Uluslararası ve Şehirlerarası ulaŐımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretleri ile günlük 50 ABD Dolarına kadar araç kiralama giderleri.
- b) Konaklama: Kişi başına günlük 150 ABD Dolarına kadar konaklama (oda + kahvaltı) giderleri



- (1) Her takvim yılı içerisinde şirket başına en fazla on yurt dışı pazar araştırması gezisi desteklenir.
- (2) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin en az iki, yol hariç en fazla on günlük kısmı desteklenir.
- (3) Her gün için araştırma yapılan ülkede yerleşik en az bir kurum, kuruluş veya şirketle görüşme yapılmalıdır.
- (4) Bir takvim yılı içerisinde aynı ülkeye yönelik en fazla iki yurt dışı pazar araştırması gezisi desteklenir.
- (5) Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi tek bir ülkede yapılabileceği gibi en fazla üç ülkede de yapılabilir



- Destek için Genelgede belirtilen belgelerle birlikte, şirket çalışanın Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde Bakanlığa yapılır .
- Yurt dışı pazar araştırması gezisinin gerçekleştirildiği ülkede ve tarihlerde düzenlenen bir fuara stand ile iştirak ettiği tespit edilen şirketler desteklenmez.

# Başvuru Yapılacak Kurum

Ticaret Bakanlığı Bölge Müdürlükleri  
Marmara Böl.Müd.Tel.(0212-4540800)



***YURT DIŞI FUAR  
KATILIMLARININ  
DESTEKLENMESİ  
2017/4***

*(Bu Karar 01/07/2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.)*



## • **Fuar Katılımlarının Desteklenmesi**

- Yurt dışı fuar organizasyonu kapsamında gerçekleştirilen fuar katılımları ve bireysel katılımlar, katılımcının stand alanının metrekare cinsinden büyüklüğü dikkate alınmak suretiyle desteklenir.
- Söz konusu desteğe esas tutar, yurt dışı fuar organizasyonlarında her fuar için ayrı ayrı belirlenir. Bireysel katılımı desteklenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlarda ise her fuar için ayrı ayrı belirlenebileceği gibi ülke ve/veya sektör bazında da belirlenebilir.



# Fuarlar

Yurt dışında düzenlenecek milli katılım ve bireysel katılımı desteklenen fuarların listeleri, yurt dışı fuar destek mevzuatı ve yurt dışı fuar organizasyonlarına ilişkin bilgiye ulaşabilirsiniz

Bakanlığımız İhracat Genel Müdürlüğü, mal ticaretine ilişkin uluslararası fuarlara firmalarımızın katılımını teşvik amacıyla, organizatörlerin tanıtım harcamaları, "Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin 2020 Sayılı Karar" kapsamında desteklenmektedir. Bu çerçevede, Bakanlığımızca belirlenip ilan edilen sektörel nitelikli uluslararası fuarlara firmalarımızın bireysel katılımı, bunun yanı sıra, yetkilendirilen organizatörlerce düzenlenen milli katılım ve sektöründe önde gelen prestijli fuarlara katılım belirli kalemlerde ve değişen tutarlarla desteklenmektedir.

## 2020 Yılı Destek Kapsamına Alınan Yurt Dışı Fuarlar

## 2020 Yılında Destek Kapsamına Alınan Sektörel Nitelikli Yurt İçi Fuarlar

## 2003-2019 Yıllarında Milli Düzeyde İştirak Edilen Fuarlar

## 2005-2019 Yıllarında Bireysel Katılımı Desteklenen Uluslararası Sektörel Fuarlar

## 2017-2019 Yıllarında Destek Kapsamına Alınan Sektörel Nitelikli Yurt İçi Fuarlar

## Fuarlar Mevzuatı

## Hedef Ülkeler

## Yıllar Bazında Yurtdışı ve Yurtiçi Fuar Destek Üst Limitleri

## Fuarlar Mevzuatı

02

- [Yurt Dışında Fuar Düzenlenmesine ve Değerlendirilmesine İlişkin Tebliğ \(2010-5\)](#)
- [Yurt Dışında Fuar Düzenlenmesine ve Değerlendirilmesine İlişkin 2010/5 Sayılı Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge](#)
- [Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar \(2017-4\)](#)
- [Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin 2017-4 Sayılı Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge](#)
- [Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin \(2017/4\) Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge](#)
- [Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ \(2009-5\)](#)
- [Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin 2009-5 Sayılı Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge](#)
- [Sektörel Nitelikli Uluslararası Yurt İçi Fuarların Desteklenmesine İlişkin 2014-4 Sayılı Karar](#)
- [Sektörel Nitelikli Uluslararası Yurt İçi Fuarların Desteklenmesine İlişkin 2014-4 Sayılı Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge](#)
- [Sektörel Nitelikli Uluslararası Yurt İçi Fuarların Desteklenmesine İlişkin 2014-4 Sayılı Kararın Uygulama Usul ve Esasları Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge](#)

[Kapsamına Alınan Fuarlar](#)[Destek Kapsamına Alınan Nitelikli Yurt İçi Fuarlar](#)[Yurt Dışında Milli Düzeyde Gerçekleştirilen Fuarlar](#)[Yurt Dışında Bireysel Gerçekleştirilen Uluslararası Fuarlar](#)[Yurt Dışında Destek Alınan Sektörel Nitelikli Fuarlar](#)[Mevzuatı](#)[Yurtdışı ve Yurtiçi Fuarların Destek Limitleri](#)[Yurt Dışı Fuarları](#)[Yurt Dışında Gerçekleştirilen Sektörel Nitelikli Uluslararası Fuarlar](#)[Yurt İçi Fuarları](#)[Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuarlara İlişkin Arama ve Bilgi İçeren İnternet Siteleri](#)



## **DESTEK ÜST LİMİTLERİ-KATILIMCILAR**

- (1) Katılımcıya fuar bazında ödenecek destek tutarı, yurt dışı fuarın genel nitelikli olması halinde 77.000 Türk Lirasını; sektörel nitelikli olması halinde 117.000 Türk Lirasını; Bakanlıkça belirlenen prestijli fuarlardan biri olması halinde 394.000 Türk Lirasını geçemez. (2020 Yılı)
- (2) Desteğe esas tutar; fuar ve/veya ülke ve/veya sektör bazında metrekare başına belirlenen yaklaşık toplam maliyetin %50'sini, hedef ülkelerde ise %70'ini geçemez.
- Destek üst limitleri her takvim yılı başında  $(TÜFE + Yİ-ÜFE)/2$  oranında güncellenir.



- **DESTEK ÜST LİMİTLERİ**

- **Organizatör Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi**

- (1) Bakanlıkça görevlendirilen organizatörlerin, yurt dışı fuar organizasyonunun tanıtımı amacıyla gerçekleştirdikleri tanıtım faaliyetleri %75 oranında fuarın genel nitelikli olması halinde 504.000 Türk Lirasını, sektörel nitelikli olması halinde ise 790.000 Türk Lirasını geçmemek üzere desteklenir.
- (2) Sektörel nitelikli fuarlarda, Bakanlığa sunulacak tanıtım projesine verilecek ön uygunluğa istinaden, ilaveten; proje kapsamında yapılacak harcamalarının %75'i 504.000 Türk Lirasını geçmemek üzere desteklenir.

**“YURT DIŞINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN 2017/4 SAYILI KARAR” KAPSAMINDA YILLAR BAZINDA DESTEK ÜST LİMİTLERİ (Türk Lirası)**

FUAR YILI	ORGANİZATÖRLERİN TANITIM FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ			FİRMALARIN YURT DIŞI FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİ		
	Genel Nitelikli Fuarlar	Sektörel Nitelikli Fuarlar	Sektörel Nitelikli Fuarlarda İlave Tanıtım Projesi	Genel Nitelikli Fuarlar	Sektörel Nitelikli Fuarlar	Prestijli Fuarlar
2017	320.000	500.000	320.000	50.000	75.000	250.000
2018	363.000	568.000	363.000	56.000	85.000	284.000
2019	460.000	721.000	460.000	71.000	107.000	360.000
2020	<b>504.000</b>	<b>790.000</b>	<b>504.000</b>	<b>77.000</b>	<b>117.000</b>	<b>394.000</b>

**“SEKTÖREL NİTELİKLİ ULUSLARARASI YURT İÇİ FUARLARIN DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN 2014/4 SAYILI KARAR” KAPSAMINDA YILLAR BAZINDA DESTEK ÜST LİMİTLERİ (Türk Lirası)**

FUAR YILI	KATILIMCI DESTEĞİ	TANITIM DESTEĞİ (YURT DIŞI TANITIM İÇİN)	TANITIM DESTEĞİ (YURT İÇİ TANITIM İÇİN)
2017	30.000	525.000	175.000
2018	30.000	525.000	175.000
2019	38.000	666.000	222.000
2020	<b>41.000</b>	<b>729.000</b>	<b>243.000</b>



- **BAŞVURULAR**

- Katılımcının yurt dışı fuar organizasyonuna veya Bakanlıkça bireysel katılımı desteklenen fuara katılımının desteklenebilmesi için katılımcı tarafından fuarın bitimini müteakip 3 (üç) aylık süre içerisinde katılımcıya ait KEP adresi aracılığıyla ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin KEP adresine iletilmesi gerekir.
- Başvurular, yurt dışı fuar organizasyonlarında Bakanlıkça başvuru mercii olarak belirlenen İhracatçı Birliği, bireysel katılımı desteklenen fuarlarda ise katılımcının üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine yapılır.



- **GÖZLEMÇİLİ FUARLAR**
- Katılımcının yurt dışı fuar organizasyonuna veya Bakanlıkça gözlemci görevlendirilen bireysel katılımı desteklenen fuarlara ilişkin başvuru dosyaları Gözlemci Raporu ile tespit edilmiş olan bilgiler doğrultusunda sonuçlandırılır.
- Gözlemci, katılımcıların fuara kaç metrekare ile iştirak ettiğini gösteren ve her katılımcının stantta görevli yetkilisinin imzasının yer aldığı katılımcı listesi tutanağını hazırlar.



- **DESTEKLENEN FUARLAR LİSTESİ**

- Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine fuar ekleme talebinin fuarın başlangıcından en geç 1 (bir) ay önce Bakanlığa iletilmesi gerekir.

Bir fuarın Fuarlar Listesine eklenebilmesi için;

- a) Konusu itibariyle sektörel nitelikli,
- b) Uluslararası nitelikli,
- c) Önceki yıl/yıllardaki performansının değerlendirilebiliyor,
- d) İngilizce dil seçeneği bulunan kurumsal bir internet sitesinin mevcut olması gerekmektedir.





- **PRESTİJLİ FUARLAR**

- Destek üst limitini aşan katılımcı firmalar prestijli fuarlara katılımları halinde bir takvim yılı içinde en fazla 2 (iki) defaya mahsus olmak üzere bu destekten yararlanabilir. (2020 yılında Azami 394.000 TL)
- Katılımcının prestijli fuar desteğinden yararlanabilmesi için, başvuru veya eksiklik bildirim süresi içerisinde prestijli fuar desteğinden yararlanmayı talep etmesi gerekir.



- **Eksiklik Bildirimi ve (KEP) Adresi**

İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ibrazı talep edilen her türlü eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması için bildirim tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) iş günü süre verilerek Tebligat Kanunu ve elektronik yolla eksikliklerin tamamlanması istenir.

Elektronik yolla tebligat, bildirim muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. Kriterlere uygun olarak iletilmemesi durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.



## • **Başvuru Belgeleri**

- 1- Taahhütname ve Beyanname (Ek-4,5) (imza sirkülerinde belirtildiği şekilde firma yetkililerince ıslak imza-kaşeli), Başvuru Dilekçesi
- 2- Gözlemci bulunmayan fuarlarda katılımcının fuara katıldığını tevsik edici ve metrekare bilgisini gösteren belgelerin örneği (Stand kirası faturası, sözleşme, ödeme belgesi, katalog, ulaşım ile ilgili bilet veya biniş kartı/ pasaport, konaklama belgesi örneği vb)
- 3- İmza Sirküleri aslı veya Örneği
- 4- Kapasite Raporu aslı veya Örneği
- 5- Ticaret Sicil Gazetesi Örneği
- 6- Pazarlamacı Katılımcılar için; fuar öncesine ait pazarlama sözleşmesi, imalatçının kapasite raporu ve imza sirküleri



***SEKTÖREL NİTELİKLİ  
ULUSLARARASI YURT İÇİ  
FUARLARIN  
DESTEKLENMESİ  
(2014/4)***



# DESTEK ÜST LİMİTİ

- Bakanlığın web sayfasında belirtilen sektörel nitelikli uluslararası yurt içi fuarlarda; katılımcılar tarafından yer kirası ve stand masrafları için ödenen fatura tutarının % 50'si destek kapsamında katılımcıya ödenir.
- Katılımcıya fuar bazında ödenecek destek tutarı, 41.000 Türk Lirasını geçemez.



# BAŞVURU

- Bu Karar kapsamındaki desteklerle ilgili gerekli tüm bilgi ve belgeler yurt içi fuarın bitimini müteakip 3 (üç) aylık süre içerisinde katılımcıya ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlıkça belirlenen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin KEP adresine iletilmesi gerekir.
- Yurt içi fuara yönelik desteklerle ilgili müracaat dosyası Bakanlığın göndereceği ve gözlemci raporu ile tespit edilmiş olan m2 bilgileri doğrultusunda sonuçlandırılır.



# DEĞERLENDİRME

- Karar kapsamındaki harcamalarına ilişkin yapacağı ödemelerin fatura ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri ile tevsik edilmesi gereklidir. Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve cirolu çekler ile yapılan ödemelerde değerlendirmeye alınmaz.
- Katılımcının verdiği Organizatörün çeki kendisinin tahsil etmesi, başkasına ciro etmemesi gerekir.
- Faturaların TL üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir.



UIB

# Başvuru Belgeleri

- 1- Taahhütname (Ek-7), Beyanname (EK-6) ve Başvuru Dilekçesi
- 2- Stand yer kirası ve stand masrafları için faturalar, sözleşme,
- 3- Tüm faturaların bankacılık sistemi içerisinde ödendiğine dair ödeme dekontu/swift mesajı/hesap ekstrelerinin bankacılıkta ıslak kaşe ve imzalı örneği,
- 4- İmza Sirküleri aslı veya Örneği
- 5- Kapasite Raporu aslı veya Örneği
- 6- Ticaret Sicil Gazetesi Örneği





***TASARIM DESTEĞİ***  
***2008/2***

# 2008/2 SAYILI KARAR

T.C. Ticaret Bakanlığı

ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/tasarim-destegi

Uygulamalar EMAIL Yeni Sekme Görseller Devlet Yardımları D... T.C. Ekonomi Bakan... Tahakkuk Listesi Uy... Google Facebook Turquality (R) Google eders okan - Googl... T.C. Ticaret Bakanlı... KOSGEB-KBS 2020 Yılı Kamu Kur...

**Tasarım Desteği**

07 Ocak 2020

Türkiye’de tasarım kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılmasını teminen 2008/2 sayılı "Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ" çerçevesinde, tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri ve işbirliği kuruluşlarının gerçekleştireceği tanıtım, reklam, pazarlama, istihdam, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline ilişkin harcamaları danışmanlık harcamaları ile yurt dışında açacakları birimlere ilişkin giderler desteklenmektedir.

Ayrıca, söz konusu yarışmalar esnasında dereceye giren toplam 60 tasarımcının yurtdışı eğitim ve yaşam masrafları Bakanlığımız tarafından desteklenmektedir.

Buna ilaveten, firmaların gerçekleştireceği Tasarım ve Ürün Geliştirme Projelerine yönelik olarak ise istihdam edilen tasarımcı, modelist ve mühendislerin brüt maaşları, alet, teçhizat, malzeme ve yazılım giderleri ve seyahat ve web sitesi üyeliğine ilişkin giderleri desteklenmektedir.

2008/2 sayılı Tebliğ’e, Tebliğ’in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi ile 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe Ait Uygulama Usul ve Esasları İle Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelgenin ilgili eklerine aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz.

- [2008-2 Sayılı Tebliğ](#)
- [2008-2 Sayılı Tebliğ’in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi](#)
  - Ekler
    - EK 1
    - EK 2
    - EK 3
    - EK 4
    - EK 5
    - EK 6
    - EK 7
    - EK 8
    - EK 9
    - EK 10
    - EK 11
    - Taahhütname
    - KEP Beyanname
    - Tasarım ve Ürün Geliştirme Proje Başvuru Formu
    - Tasarım ve Ürün Geliştirme Proje Revizyon Formu

TUR 12:58 14.07.2020



- Tasarımcı Şirketlerin Desteklenmesi
- Tasarım Ofislerinin Desteklenmesi
- İşbirliği Kuruluşlarının Desteklenmesi
- Tasarım ve Ürün Geliştirme Projelerinin Desteklenmesi



- **TASARIM OFİSİ:** TTK hükümleri çerçevesinde kurulmuş ve sadece tasarım hizmeti ve/veya danışmanlığı faaliyetinde bulunan ve bünyesinde en az üç adet tasarımcı bulunan endüstriyel ürün tasarımı veya moda tasarımı alanlarında faaliyet göstermekte olan şirketleri, (Orhan Irmak)
- **TASARIMCI ŞİRKETİ:** TTK hükümlerine göre kurulmuş, Türkiye’de ticari ve/veya sınai faaliyette bulunan, tasarımcının ortak olduğu, endüstriyel ürün tasarımı veya moda tasarımı alanlarında faaliyet göstermekte olan şirketleri,
- (Hakan Akkaya)

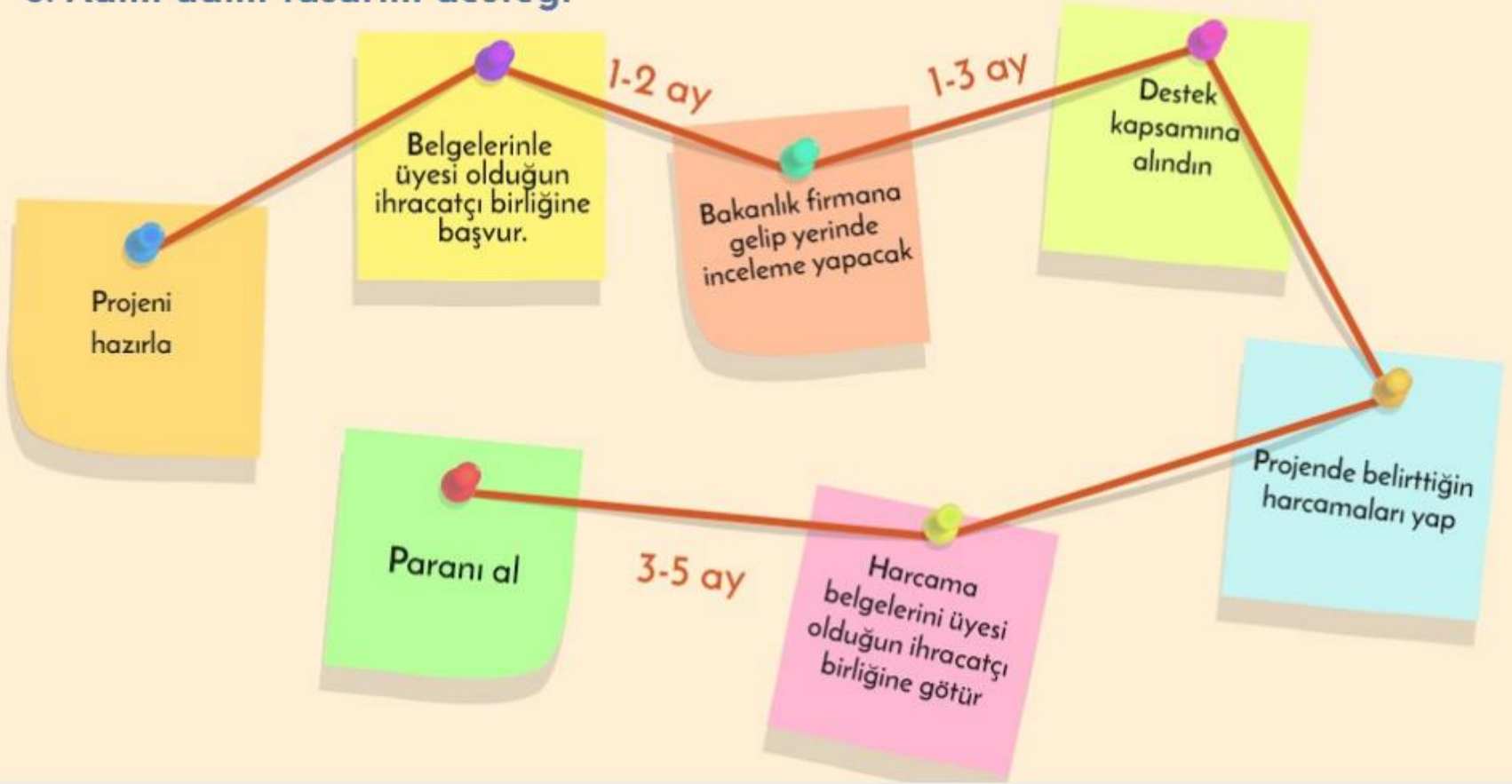


- **İşbirliği Kuruluşu:** TİM-Türkiye İhracatçılar Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, İhracatçı Birlikleri, tasarım konusunda iştigal eden dernek, birlik ve vakıfları, ticaret ve/veya sanayi odaları, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, sektör dernekleri ve kuruluşları, sektörel dış ticaret şirketleri, ticaret borsaları, işveren sendikaları ile imalatçıların kurduğu dernek, birlik ve kooperatifleri,



*6/A Tasarım ve Ürün Geliştirme  
Projelerinin Desteklenmesi*

### 3. Adım adım tasarım desteği





## TASARIM VE ÜRÜN GELİŞTİRME PROJELERİNİN DESTEKLENMESİ

- Tasarımcı, modelist ve mühendislerin brüt maaşları toplam en fazla **1.000.000 ABD Doları**,
- Alet, teçhizat, malzeme ve yazılım giderleri toplam en fazla **250.000 ABD Doları**,
- Seyahat ve web sitesi üyeliğine ilişkin giderleri toplam en fazla **150.000 ABD Doları** olmak üzere proje bazında % 50 oranında desteklenir.
- ❖ Bir şirketin en fazla bir adet projesi desteklenir. Destek süresi 3 yıl olup, bütçe aşımını olmaksızın Bakanlık onayı ile 2 yıl uzatılabilmektedir.
- ❖ İstihdam edilen tasarımcılardan azami ikisi yabancı olabilir.
- ❖ Desteğin başlangıç tarihi Bakanlık tarafından destek kapsamına alındığı tarihtir.



- **Tasarım ve ürün geliştirme projeleri:** Şirketlerin moda, endüstriyel tasarım ve inovasyon kapasitelerinin artırılarak, ihracata dönük katma değerli ürün üretmeleri amacıyla uygulanacak projeleri ifade eder.
- **Modelist :** Tasarımı ve çizimi belirlenmiş olan konfeksiyon ürünlerinin üretilmesi için şablon ve kalıpların hazırlanmasını, ürüne uygun malzeme yapısının tespit edilmesini ve numune dikiminin yapılmasını takip eden yüksekokul veya meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezun ya da ilgili alanlarda mesleki eğitim görmüş kişileri kapsar.
- **Tasarımcı :** Faaliyet alanına göre Bakanlık onaylı ilgili mesleki örgüte üye olan veya tasarım ya da tasarımla ilgili alanlarda yükseköğrenim görmüş tasarımcıları kapsar.



# DESTEKLENECEK FAALİYETLER

- İstihdam edilen tasarımcı/modelist/mühendis **brüt ücretleri** desteklenir
  - Tasarımcı/modelist/mühendis ortaklara ödenen brüt maaş ve benzeri diğer ödemeler destek kapsamında **değerlendirilmez**.
- **Ek 3 de belirtilen** alet, teçhizat, malzemelerden Bakanlıkça uygun görülerek Proje kapsamında onaylananların satın alma giderleri desteklenir.
  - İkinci el satın alma giderleri destek kapsamında **değerlendirilmez**.
- **Ek 3 de belirtilen** yazılım ürünleri ile söz konusu ürünlerin üst versiyonlarından Bakanlıkça uygun görülerek Proje kapsamında onaylananların satın alma ve kiralama giderleriyle lisansları ve bunların yıllık bakım-güncelleme bedelleri ile yazılımların devreye alınması, iyileştirilmesi ve idamesi için yapacakları danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı harcamaları destek kapsamında değerlendirilir.
- Web sitesi üyeliği kapsamında; **nihai tüketiciye yönelik olmayan, sektöre özgü yeni tasarım ve trendlerin yer aldığı** web sitesi üyelikleri ve yenilenmesi destek kapsamında değerlendirilir.

# Tasarımcı, Mühendis Ve Modelist İstihdamı Giderlerinin Desteklenmesi

## İstihdam edilen tasarımcı/modelist/mühendis giderlerine ilişkin;

- Tasarımcı/modelist/mühendis ile şirket arasında imzalanmış ve ilgilinin şirkette tasarımcı/yalnızca tasarım sürecinde görev alan mühendis/modelist olarak istihdam edildiğinin belirtildiği iş akdi,
- Tasarımcı/modelist/mühendisin tasarım departmanında istihdam edildiğini belirten taahhütname,
- Tasarımcı/modelist/mühendis ücret tahakkuk (brüt) bordrosu,



# Tasarımcı, Mühendis Ve Modelist İstihdamı Giderlerinin Desteklenmesi

- 2 Aylık Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) prim ve hizmet belgeleri,
- İstihdam edilen tasarımcı/modelist/mühendisin eğitim durumuna ve (gerekliyorsa) tasarımcının ilgili mesleki kuruluşa üyelik koşullarına sahip olduğuna dair onaylanmış belge,
- Net maaşın tasarımcı/modelist/mühendis hesabına yattığını gösterir ödeme belgesi,
- Avans ile çalışılıyor ise; avans ödeme belgesi de ibraz edilmelidir.  
Aksi takdirde destek oranınız düşecektir.



# ALET, TEÇHİZAT, MALZEME VE YAZILIM GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ

➤ **Alet, teçhizat ve malzeme giderlerine ilişkin;**

1. Detaylı fatura,
2. Ödeme belgesi,
3. Alet, teçhizat, malzemelere ilişkin fotoğraflar,
4. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

➤ **Yazılım giderlerine ilişkin;**

1. Sözleşme,
2. Detaylı fatura,
3. Ödeme belgesi,
4. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.
5. Bakanlıkça onaylanmış projede belirtilen alet teçhizat malzeme ve yazılımların sadece tasarım departmanında kullanılacağına dair taahhütname



# SEYAHAT ve WEB SİTESİ ÜYELİĞİNE İLİŞKİN GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ

## ➤ Ulaşım Giderlerine İlişkin;

### **Ulaşımın uçakla yapılması durumunda:**

- Elektronik bilet
- Bütün uçuşlara ait biniş kartları veya pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri
- Acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura veya ödemeyi tevsik edici belgenin aslı veya bir örneği
- Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belgenin aslı ya da ilgili banka tarafından onaylanmış örneği
- Ek 5 Yurt Dışı Seyahat Değerlendirme Raporu

### **Uluslararası veya şehirlerarası ulaşımın tren, gemi veya otobüs ile yapılması durumunda:**

Ulaşımında kullanılan bilet (Bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz) (Ulaşıma ilişkin transferlerde ulaşımın nereden nereye yapıldığı belirtilmiş olması gerekmektedir)

- Ek 5 Yurt Dışı Seyahat Değerlendirme Raporu



➤ **Web Sitesi Üyelğine İlişkin Giderlerine İlişkin;**

- Detaylı fatura,
- Ödeme belgesi,
- Web sitesine ait ara yüz çıktıları,
- Bakanlık ve/veya İBGS tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.



***PAZARA GİRİŞ  
BELGELERİNİN  
DESTEKLENMESİ  
(2014/8)***



# https://www.ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/pazara-giris-belgeleri

T.C. Ticaret Bakanlığı

Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu

Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu

https://www.ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/pazara-giris-belgeleri

Uygulamalar EMAIL Yeni Sekme Devlet Yardımları DD T.C. Ekonomi Bakanlığı Tahakkuk Listesi Uygulama Google Facebook Turquality (R) Google eders okan - Google

Ana Sayfa / Destekler / İhracat Destekleri / Pazara Giriş Belgeleri

**Pazara Giriş Belgeleri**

Pazara Giriş Belgeleri ve Küresel Tedarik Zinciri (KTZ) Yetkinlik Projeleri

30 Ağustos 2018

- Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar 2014-8 (12.11.2016)
- Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi 2014-8 (12.11.2016)

**Destek 1 - Pazara Giriş Belgeleri**

- EK 1 Başvuru İçin Gerekli Belgeler ve Dikkat Edilecek Hususlar (05.03.2018)
- EK 2 Başvuru Dilekçesi (14.02.2018)
- EK 3 (Belge-Sertifika-Rapor) Başvuru Formu (14.02.2018)
- EK 4 Tarım Analizi Başvuru Formu (14.02.2018)
- EK 5 - Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri (Güncelleme 04.01.2018)
- EK 6 (Taahhütname)
- EK 7 (Beyanname) (14.02.2018)

**Destek 2 - Küresel Tedarik Zinciri (KTZ) Yetkinlik Projeleri**

- KTZ EK-1 Başvuru Formu (14.02.2018)
- KTZ EK-2 Proje Gerçekleşme Raporu
- KTZ EK-3 Ödeme Talep Formu (14.02.2018)
- KTZ EK-4 Destek Ödemeleri İçin İbraz Edilmesi Gereken Belgeler (14.02.2018)
- KTZ EK-5 Taahhütname
- KTZ EK-6 Beyanname (14.02.2018)
- KTZ EK-7 İBGS Destek Ödeme Başvuru Dilekçesi (14.02.2018)

Tebliğ Bazında Destek Mevzuatı

Pazar Araştırması ve Pazara Giriş

**Pazara Giriş Belgeleri**

Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi

İhracatçıya Alıcı Kredisi ve Sigorta Tazmin Desteği

Fuar Katılım Desteği

Tasarım Desteği

Yurtdışı Birim, Marka ve Tanıtım Desteği

Markalaşma ve Turquality Desteği

Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Yardımları

Özel Statülü Şirketler

HAL 444 8 492 444 0 495

ALO 136 24

ALO 175 24

https://ticaret.gov.tr/data/5b8815c713b8761160fa1fe5/EK5.doc

16:38 16.10.2018

## **Şirketlerin;**

Akredite edilmiş kurum/kuruluşlardan alınan ve bir ülke pazarına girişte zorunlu olan veya avantaj sağlayan kalite, çevre belgelerini/sertifikalarını; insan can, mal emniyeti ve güvenliğini gösterir işaretleri; tarım ürünlerine ilişkin laboratuvar analizlerini ve/veya test/analiz raporları

işlemleriyle ilgili harcamalar, **belge ve/veya analiz başına %50 oranında Firma başına limit yıllık 250.000 USD desteklenir.**



UIB

## *Akredite Kuruluş*

- Uluslararası kabul görmüş Laboratuvarlar muayene ve belgelendirme kuruluşları IAF ,EA ve/veya ILAC ile NANDO onay kuruluşları
- İlgili ülke tarafından, ulusal ve/veya uluslar arası kabul görmüş teknik laboratuvarlar kanunen görevlendirilmiş kuruluşlar
- Uzmanlık alanındaki konulara ilişkin oluşturduğu kriterler uluslararası kabul görmüş bağımsız kurum kuruluşlar bu kapsamdadır.



## ***Kimler Yararlanabilir?***

- ❖ Ticari ve/veya Sınai Şirketler
- ❖ Tarım sektöründe iştigal eden şirketler
- Şirket: Türk Ticaret Kanunu'nun 124. maddesinde belirtilen kollektif, komandit, anonim, limited ve kooperatif şirketleri,



## *Desteklenecek Belgeler*

- ISO Serisi (Ohsas ve 9000 Hariç) İlk alımlar
- CE işareti, Oeko-tex belgesi
- Tip Onay Belgeleri
- Tarım ürünlerine ilişkin analiz belgeleri  
Organik ürün ve sağlık sertifikaları
- Uluslararası nitelikteki diğer kalite ve çevre belgeleri (sadece belgelendirme masrafları) karşılanacaktır.
- Bakanlığın EK-5 listesinde yer alan kurum ve kuruluşların verdiği belgeler

- PAZARA GİRİŞ BELGELERİNİN  
DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN GEREKLİ  
BELGELER ve DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR



- Başvuru Dilekçesi (EK 2)
- Başvuru Formu (EK 3/EK 4)
- Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi
- İmza Sirküleri



- Ticaret Sicil Gazetesi/Hazirun Cetveli
- Taahhütname (EK 6)
- Beyanname (EK 7)
- Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
- Pazara Giriş Belgesi
- Akreditasyon Belgesi
- Fatura





- Ödeme Belgeleri
- Tercümeleler
- Bakanlık/İBGS tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.



## *Kapsam*

### **Belgelendirme harcamalarında Desteklenecek Kalemler**

- Müracaat ve doküman inceleme,
- Belgelendirme tetkik,
- Yıllık belge kullanımı,(İlk yıla ait)
- Test ve analiz raporu harcamaları
- Zorunlu Kayıt ücreti
- Tarım Ürünlerine ilişkin Sağlık Güvenlik sertifikası.



## *Kapsam*

- Tarım Ürünleri analizine ilişkin akreditasyon ücreti
- (eğitim, danışmanlık, seyahat, gözetim bedeli Tarım ürünlerine ilişkin muayene ücretleri destek kapsamı dışındadır.)



**Başvuru Mercii : İhracatçı Birlikleri**

**Başvuru Süresi : Belgenin alınış tarihinden itibaren en geç **6 ay** içinde Kep üzerinden üye olunan ihracatçı Birliklerine yapılır.**



# KÜRESEL TEDARİK ZİNCİRİ YETKİNLİK PROJELERİ

- **Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi:** Şirketlerin küresel firmalarla tedarikçi ilişkisi kurmalarını sağlayacak mahiyette ve Genelge'de belirtilen nitelikteki giderleri içerir projeyi ifade etmektedir. Bir şirketin azami 1 projesi desteklenir.
- Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi kapsamında şirketlerin projede belirtilen ve Genelge kapsamındaki giderleri 2 yıl süresince % 50 oranında ve toplamda 1.000.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.



# KÜRESEL TEDARİK ZİNCİRİ YETKİNLİK PROJELERİ

**Küresel Firma:** Marka, ihracat, ciro gibi unsurlar itibariyle sektöründe küresel ölçeğe haiz Bakanlıkça uygun bulunan yurt dışındaki firmalar

**Tedarikçi:** Ara malı üreten ve çalışmakta olduğu veya çalışacağı Küresel Firma'ya yeni ürün tedarik edecek veya mevcut ürünü ile yeni bir Küresel Firma'ya tedarikçi olacak şirket



# KÜRESEL TEDARİK ZİNCİRİ YETKİNLİK PROJELERİ

Tedarikçi, KTZ EK-1 Proje Başvuru Formu ve Başvuru Formunda istenen belgeleri içeren proje başvuru dosyasını Bakanlığa gönderir.

Ön inceleme yapılır. Gerekli görülen durumlarda Bakanlık yetkilileri başvuru sahibi tedarikçiyi yerinde inceleyebilir.



# KÜRESEL TEDARİK ZİNCİRİ YETKİNLİK PROJELERİ

**Bakanlığa ibraz edilen başvurularda firmanın aşağıdaki konulardaki yetkinlikleri değerlendirilir.**

- a) Mevcut üretim yetkinliği ve geliştirme potansiyeli,**
- b) Finansal performans,**
- c) Bilgi sistemleri yönetimi,**
- d) Organizasyon ve insan kaynakları**





## DESTEKLENEREN GİDERLER

- Makine, Ekipman, Donanım Alımı
- Yazılım Alımı
- Eğitim, Danışmanlık ve Müşteri Ziyaretleri
- Sertifikasyon, Test/Analiz, Ürün Doğrulama Harcamaları



# DESTEK BAŞVURUSU

- MAKİNE, EKİPMAN, DONANIM ALIMINA İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER
  - Satın alınan Makine, Ekipman, Donanım'a ilişkin detaylı bilgi (Cinsi, Modeli, Ne amaçla alındı, nerede kullanılacak vb.)
  - Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
  - Makine, Ekipman, Donanım alımının yapıldığı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
  - İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından yapılan Türkçe tercümeleri



# DESTEK BAŞVURUSU

- Ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)
- Ödeme Talep Formu
- Ortak Belgeler
- Makine, Ekipman, Donanıma ilişkin fotoğraflar (Fabrikaya getirilişi, kurulduğu yer)
- İBGS tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler



# DESTEK BAŞVURUSU

- YAZILIM ALIMINA İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER
  - Satın alınan Yazılım'a ilişkin detaylı bilgi (Sürümü, Yılı, Ne amaçla alındı, nerede kullanılacak vb.)
  - Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
  - Yazılım alımının yapıldığı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
  - Ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)



# DESTEK BAŞVURUSU

- İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından yapılan Türkçe tercümeleri
- Ödeme Talep Formu
- Ortak Belgeler
- Yazılıma ilişkin fotoğraflar (ekran görüntüsü)
- İBGS tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler



# DESTEK BAŞVURUSU

- EĞİTİM/DANIŞMANLIK/MÜŞTERİ ZİYARETİ FAALİYETİNE İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER
  - Eğitim/Danışmanlık faaliyetine ilişkin detaylı bilgi
  - Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
  - Eğitimci/Danışman kuruluş tarafından düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
  - Eğitim/Danışmanlık faaliyetine ilişkin ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)



# DESTEK BAŞVURUSU

- elektronik bilet
- konaklama Faturası

Müşteri ziyareti faaliyetine ilişkin dokümanlar (fotoğraf, kartvizit vb.)

- Ödeme Talep Formu
- İngilizce haricindeki belgelerin Türkçe tercümeleri
- Ortak Belgeler
- İBGS tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler



## DESTEK BAŞVURUSU

- SERTİFİKASYON, TEST, ANALİZ, ÜRÜN DOĞRULAMA FAALİYETLERİNE İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER
  - Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
  - Sertifikasyon, Test, Analiz, Ürün Doğrulama Belgesi
  - Akreditasyon Belgesi
  - Düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
  - Ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)





# DESTEK BAŞVURUSU

- Tercümelere
- Ödeme Talep Formu
- Ortak Belgeler
- İBGS tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.



**Başvuru Mercii : İhracatçı Birlikleri**

**Başvuru Süresi : Dosya başvurusu,  
Ödeme dekontundan itibaren **6 ay** içinde  
Kep üzerinden üye olunan ihracatçı  
Birliklerine yapılır.**



***TARIMSAL ÜRÜNLERDE  
İHRACAT İADESİ  
HAKKINDA KARAR***



# TARIMSAL ÜRÜNLERDE İHRACAT İADESİ

- **2018/12 Sayılı Karar'da yer alan Tarım Ürünleri İhracatının desteklenmesidir.**
- **Fiili ihraç tarihinden itibaren en geç bir yıl içerisinde, ibrazı zorunlu belgelerle birlikte İhracatçı Birliğine müracaat edilmesi gerekmektedir.**



## SAĞLANAN DESTEK

- İhraç edilen ürünlerin ihracat miktar ve değerleri göz önüne alınarak hesaplanan hakediş tutarları, ihracatçıların vergi, vergi cezaları, SGK primi, Kamu Bankaları ile Türkiye İhracat Kredi Bankası A.Ş. de kullanılan faiz giderleri. Gecikme faiz gideri.
- İhracatçı firmalar hak edişlerini ürünü satın aldıkları imalatçı veya üretici firmalara da devredebilirler.



## **BAŞVURU EVRAKLARI**

**Ticari Sicil gazetesini.**

**İmza Sirküleri.**

**Kapasite raporu(varsa yada faaliyet belgesi)**

**Mükellef olduğuna dair yazı.**

**4a, 4b ek 3 ve ek 20 taahhütnameleri.**

**Gb ve fatura aslı.**



**SAĞLANAN DESTEK**

**2020 yılı için 2018/12 Kararı uygulanıyor.**

**2018/12 destek alan ürün listesi**

SIRA NO	MADDE ADI	ARMONİZE GTİP	İHRACAT İADE MİKTARI	MİKTAR BARAJI	AZAMI ÖDEME ORANI
1	Kümes hayvanları etleri (sakatatlar hariç)	02.07 (0207.13.91,99; 0207.14.91,99; 0207.26.91,99; 0207.27.91,99; 0207.43; 0207.44.91,99; 0207.45.93,95,99; 0207.53; 0207.54.91,99; 0207.55.93,95,99; 0207.60.91,99 hariç)	430 TL/Ton	% 41	% 14
2	Yumurta	0407.00	40 TL/1000 Adet	% 65	% 10
3	Bal	0409.00	160 TL/Ton	% 20	% 2
4	Buket yapmaya elverişli veya süs amacına uygun cinsten çiçekler ve tomurcuklar	0603.11,12,13,14,15,19	475 TL/Ton	% 45	% 9
5	Sebzeler (pişirilmemiş, buharda veya suda kaynatılarak pişirilmiş) (dondurulmuş)	07.10 (0710.10 hariç)	180 TL/Ton	% 45	% 10
6	Kurutulmuş sebzeler (bütün halde, kesilmiş, dilimlenmiş, kırılmış veya toz halinde, fakat başka şekilde hazırlanmamış)	07.12 (0712.90.11 hariç)	800 TL/Ton	% 40	% 10
7	Meyveler ve sert çekirdekli meyveler (pişirilmemiş, buharda veya suda kaynatılarak pişirilmiş, dondurulmuş )	08.11	175 TL/Ton	% 45	% 6
8	Zeytinyağı	15.09	20 TL/Ton	% 100	% 2



9	Kümes hayvanları etinden, sakatatından yapılmış sosisler ve benzeri ürünler ile kümes hayvanları etinden hazırlanmış veya konserve edilmiş ürünler	1601.00.99; 1602.31,32	550 TL/Ton	% 50	% 13
10	Hazırlanmış veya konserve edilmiş balıklar	16.04	550 TL/Ton	% 100	% 5
11	Çikolata ve kakao içeren gıda müstahzarları	18.06	270 TL/Ton	% 48	% 5
12	Makarnalar	19.02	150 TL/Ton	% 32	% 9
13	Bisküviler, gofretler, kekler	1905.31,32; 1905.90.45; 1905.90.70.00.19(sadece kekler)	270 TL/Ton	% 18	% 7
14	Dondurulmuş meyve ve sebze ile meyve ve sebze işleme sanayiine dayalı gıda maddeleri	20.01, 20.02, 20.03, 20.04, 20.05, 20.06, 20.08 (2008.11; 2008.19.12; 2008.19.13.00.11; 2008.19.19.00.14,39,49; 2008.19.92; 2008.19.93.00.11; 2008.19.95.00.14,39,49; 2008.19.99.00.19 hariç)	185 TL/Ton	% 100	% 8
15	Reçel, jöle, marmelat, meyve veya sert kabuklu meyve püreleri veya pastaları	20.07 ( 2007.99.20; 2007.99.97.00.18 hariç)	140 TL/Ton	% 35	% 5
16	Meyve suları ve sebze suları, meyve nektarları	20.09	360 TL/Ton	% 15	% 12

- Tablonun 5, 6, 7 ve 14'üncü sıra numaralarında belirtilen ürünler İhracat Bağımlılı Tarımsal üretim Sözleşmesi kapsamında da desteklenir.
- Bu suretle hesaplanacak % 100'lük artış tutarının % 50'si üreticiye nakit ödenir, % 50'si ise, 4'üncü madde uyarınca ihracatçı adına açılmış olan mahsup hesabına alacak kaydedilir

**Bazı ürünlerde Türk markalı olduğunda ve ürün niteliği değiştiğinde artırımlı iade verilmektedir.**

**Zeytin** (ihracat iadesi durum tespit tutan.)

**Zeytinyağı** (ihracat iadesi durum tespit tutan.)

**Meyve suyu** (Argefar raporu sunması halinde)

**Bal** (Argefar raporu sunması halinde)

**Pekmez** (Argefar raporu sunması halinde)



## SAĞLANAN DESTEK

**2001.90.65.00.15,25; 2004.90.30.00.17,27 ve 2005.70.00.00.15,25** Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonlarında (GTİP) yer alan ve net ağırlığı 2-5 kg arasında (5 kg dahil) olan ambalajlarda, tescilli Türk Markaları ve “Made in Turkey” ibaresi ile ihraç edilen zeytinler için ihracat iadesi miktarı **280 Türk Lirası/ton**, miktar barajı % 55, azami ödeme oranı % 13 olarak uygulanır.

- **2001.90.65.00.14,24; 2004.90.30.00.16,26 ve 2005.70.00.00.14,24** GTİP'lerinde yer alan ve net ağırlığı 1-2 kg arasında (2 kg dahil) olan ambalajlarda, tescilli Türk Markaları ve “Made in Turkey” ibaresi ile ihraç edilen zeytinler için ihracat iadesi miktarı **425** Türk Lirası/ton, miktar barajı % 55, azami ödeme oranı % 13 olarak uygulanır.



## SAĞLANAN DESTEK

**2001.90.65.00.13,23; 2004.90.30.00.15,25 ve 2005.70.00.00.13,23** GTİP'lerinde yer alan ve net ağırlığı 1 kg'a kadar (1 kg dahil) olan ambalajlarda tescilli Türk Markaları ve "Made in Turkey" ibaresi ile ihraç edilen zeytinler için ihracat iadesi miktarı **630** Türk Lirası/ton, miktar barajı % 55, azami ödeme oranı % 13 olarak uygulanır.



## SAĞLANAN DESTEK

**1509.90.00.00.16 ve 1509.10.80.00.13**

GTİP'lerinde yer alan ve net ağırlığı 2-5 kg arasında (5 kg dahil) olan ambalajlarda, tescilli Türk Markaları ve "Made in Turkey" ibaresi ile ihraç edilen zeytinyağları için ihracat iadesi miktarı **430** Türk Lirası/ton, miktar barajı % 100, azami ödeme oranı % 10 olarak uygulanır.



## SAĞLANAN DESTEK

**1509.90.00.00.15 ve 1509.10.80.00.12**

GTİP'lerinde yer alan ve net ağırlığı 1-2 kg arasında (2 kg dahil) olan ambalajlarda, tescilli Türk Markaları ve "Made in Turkey" ibaresi ile ihraç edilen zeytinyağları için ihracat iadesi miktarı **820** Türk Lirası/ton, miktar barajı % 100, azami ödeme oranı % 15 olarak uygulanır.





## SAĞLANAN DESTEK

**1509.90.00.00.14 ve 1509.10.80.00.11**

GTİPTerinde yer alan ve net ağırlığı 1 kg'a kadar (1 kg dahil) ambalajlarda, tescilli Türk Markaları ve "Made in Turkey" ibaresi ile ihraç edilen zeytinyağları için ihracat iadesi miktarı **1.600 TL** Türk Lirası/ton, miktar barajı % 100, azami ödeme oranı % 20 olarak uygulanır.



## DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)

- Mal ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası ve Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin başvuruların ilk aşamadan sonuçlanmasına kadar tüm süreçlerinin dijital ortamda yürütüleceği sistemdir.
- Yararlanıcıların DYS üzerinden başvurularını iletebilmesi için sistemde tanımlı olmaları ve kendileri adına iş ve işlemleri yapacak olan kullanıcıları yetkilendirmeleri zorunludur.
- 01 Eylül 2020 tarihinden itibaren iletilecek yeni başvurular sadece Destek Yönetim Sistemi üzerinden kabul edilir. Bu tarihe kadar DYS veya KEP başvuru usullerine göre de yapılabilir.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Birliğimiz üyesi firmalarca tanımlanma başvuruları şirket KEP adresi üzerinden gönderilmelidir. Gerekli bilgi ve belgelere Bakanlığın web sitesinden ulaşılabilir.
- <https://ticaret.gov.tr/destekler/destek-yonetim-sistemi-dys>
- Yararlanıcıların ihracat işlemlerini gerçekleştirdiği üyesi olduğu İhracatçı Birliğine başvurmaları gerekmektedir. Yapılacak işlemler için ilk olarak, "[\*\*Destek Yönetim Sistemine Nasıl Kayıt Olunur?\*\*](#)" sunumu incelenmelidir

Kolay Destek

İhracat Destekleri

Hizmet Sektörü Destekleri

Yurt Dışı Teknik Müşavirlik  
Hizmetleri Destekleri

**Destek Yönetim Sistemi (DYS)**

## Destek Yönetim Sistemi (DYS)

Mal ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstianası ve Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin başvuruların ilk aşamadan sonuçlanmasına kadar tüm süreçlerinin dijital ortamda yürütüleceği sistem.

### Dikkat Edilecek Hususlar:

- Yararlanıcıların DYS üzerinden başvurularını iletebilmesi için sistemde tanımlı olmaları ve kendileri adına iş ve işlemleri yapacak olan kullanıcıları yetkilendirmeleri zorunludur. Söz konusu işlemler için "**Destek Yönetim Sistemine Nasıl Kayıt Olunur?**" sunumu aşağıda yer almaktadır.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) yararlanıcı bilgilerini Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (**MERSİS**) üzerinden elektronik ortamda almaktadır. Yararlanıcıların başvurudan önce MERSİS'de yer alan firma bilgilerini (Vergi numarası, adres, telefon, ortaklık yapısı, temsilci listesi, sektör) kontrol etmeleri, eksiklik var ise güncellemeleri gerekmektedir. (<https://mersis.gtb.gov.tr/>)
- 01/01/2020-30/06/2020 tarihleri arasında yapılacak yeni başvurular (*Proje, heyet, yurtdışı birim, ön onay, kapsama alınma, ön onaya bağlı olmayan destek ödeme başvuruları vb.*) DYS üzerinden yapılabileceği gibi, DYS öncesindeki başvuru usullerine (KEP vb.) göre de yapılabilir.
- **01/09/2020 tarihinden itibaren** iletilecek yeni başvurular sadece Destek Yönetim Sistemi üzerinden kabul edilir.
- **DYS devreye girmeden önce sonuçlandırılmamış** başvurular ile **DYS öncesindeki mevzuata göre sonuçlandırılmış** (*URGE Projesi, Tasarım Projesi, STH-Alım Heyeti-Yurt Dışı Birim-Rapor-Danışmanlık ön onayları vb.*) desteklere yönelik yapılacak faaliyet ve destek ödeme başvuruları, proje/ön onay başvurusunun yapıldığı tarihteki mevzuat usullerine göre yapılır ve sonuçlandırılır.

## **DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ GİRİŞ**

Sisteme giriş için tıklayınız. (DYS'ye tanımlanma işlemleri yapılmış yararlanıcılar giriş yapabilir)

## **Destek Yönetim Sistemine Nasıl Kayıt Olunur?**

## **Destek Yönetim Sistemine İlişkin Tebliğ**

## **Uygulama Usulü ve Esasları**

Bu Genelge, DYS'yi kullanacak yararlanıcıların sisteme tanımlanması, kullanıcıların yetkilendirilmesi ve sistemin işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

## **EK A Sistem Kullanım Taahhütnamesi**

DYS'yi kullanacak yararlanıcıların başvurularında "EK A Sistem Kullanım Taahhütnamesi"ni sunmaları gerekmektedir.

## **EK B1 Yararlanıcı Bilgi Formu**

(MERSİS) 'de kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılar, sisteme tanımlanma başvurularında "Yararlanıcı Bilgi Formu (EK B1)"i sunmaları gerekmektedir.

## **EK B2 Yararlanıcı Bilgi Formu**

(MERSİS) 'de kayıtlı olması zorunlu olmayan yararlanıcılar, sisteme tanımlanma başvurularında "Yararlanıcı Bilgi Formu (EK B2)"yi sunmaları gerekmektedir.

## **EK B3 Yararlanıcı Bilgi Formu**

(MERSİS) 'de kayıtlı olması zorunlu olmayan gerçek kişi yararlanıcılar, sisteme tanımlanma başvurularında "Yararlanıcı Bilgi Formu (EK B3)"ü sunmaları gerekmektedir.

## **EK C Kullanıcı Yetkilendirme Formu**

Yararlanıcılar, işlemleri gerçekleştirecek kişilerin yetkilendirilmesine yönelik başvurularını "Kullanıcı Yetkilendirme Formu (EK C)" ve ekinde yer alan belgelerle yapmaları gerekmektedir.

# **GEREKLİ BELGELER VE FORMLAR**

- Başvuru Dilekçesi
- EK A - DYS Sistem Kullanım Taahhütnamesi
- EK B1 - DYS Yararlanıcı Bilgi Formu
- EK B2 - DYS Yararlanıcı Bilgi Formu
- EK B3 - DYS Yararlanıcı Bilgi Formu
- EK C - DYS Kullanıcı Yetkilendirme Formu
- EK D - DYS Yetkilendirilmiş Kullanıcı Azil Formu



***TEŞEKKÜR EDERİM.***

***DEVLET YARDIMLARI 2***

***HÜLYA SORUKLU***

***Tel.224 219 10 00 (1980- 1981)***

***sorukluh@uib.org.tr***